

DOMAINE SCIENCES ET TECHNOLOGIE	PROGRAMME "Méthodologie de la rédaction" Volume horaire semestriel 15h00 min Volume horaire hebdomadaire 1h00 min (1H00 min cours) Semestre 1 -15 semaines-	1 ^{ère} ANNEE SOCLE COMMUN
		Coef : 01 Crédits : 01

Programme	Nombre de semaines
Chapitre 1: Notions et généralités sur les techniques de la rédaction <ul style="list-style-type: none"> • Définitions, normes • Applications : rédaction d'un résumé, d'une lettre, d'une demande 	02
Chapitre 2: Recherche de l'information, synthèse et exploitation <ul style="list-style-type: none"> • Recherche de l'information en bibliothèque (format papier: ouvrages, revues) • Recherche de l'information sur Internet (numérique : bases de donnée ; moteurs de recherche ...etc). • Applications 	03
Chapitre 3: Technique et procédures de la rédaction <ul style="list-style-type: none"> • Principe de base de la rédaction- ponctuation, syntaxe, phrases • La longueur des phrases • La division en paragraphes • L'emploi d'un style neutre et la rédaction à la troisième personne • La lisibilité • L'objectivité • La rigueur intellectuelle et plagiat 	03
Chapitre 4: Rédaction d'un Rapport <ul style="list-style-type: none"> • Pages de garde • Le sommaire • Introduction 	04

<ul style="list-style-type: none">• Méthode• Résultats• Discussion• Conclusion• Bibliographie• Annexes• Résumé et mots clés	
Application: Compte rendu d'un travail pratique	03